

## Betriebswirtschaftliches Seminar und angewandte Mathematik

### Kaufvertrag

- Erfüllung des Kaufvertrages
- Lieferschein, Rechnung
- Mängel, Lieferverzug, Zahlungsverzug
- Mahnverfahren
- Qualität – Quantität

### Verpackung

- Funktionen
- Entwicklungstendenzen

### Excel

- Mittelwert, Höchstwert, Tiefstwert

### Zahlung

- Zahlungsarten
- Dauerauftrag, Einziehungsauftrag
- Bankomatkarten, Kreditkarten, Onlinebanking

## Buchhaltung und Wirtschaftsrechnen

- Kontorahmen – Kontenplan
- Buchen und Abschluss der Erfolgskonten
- Das Privatkonto
- Buchen von Warenverkäufen
- Inventur und Wareneinsatz in der doppelten Buchführung
- Die Umsatzsteuer in der doppelten Buchführung – Nettomethode

## Fachpraktische Übungen

### Postbearbeitung

- Eingehende und ausgehende Post
- Beschriften von Kuverts
- Wichtige Grundlagen des Briefstils
- Ausfüllen von Zahlscheinen, Überweisungen,...

### Werbung und Präsentation

- Logos
- Markennamen und ihre Herkunft
- Werbetechniken wie Kataloge, Plakate, Prospekte
- Produktpiraterie

### Verkaufstricks in Supermärkten

### Preiserhebung und Auswertung

## Textverarbeitung

- 10-Minuten-Abschrift
- Abkürzungen nach ÖNORM A1080
- Geschäftsbriefe: Anfrage, Angebot, Bestellung, Rechnung
- Gestalten von Schriftstücken nach den geltenden Normen

## Kommunikation und Werbung

- Verbale Codes
- Fachsprachen
- Schriftzeichensysteme
- Mehrstufige Kommunikation
- Einweg- Zweiwegkommunikation

# Lehrinhalte Modul 3/Handel-Büro

