

Betriebswirtschaftliches Seminar und angewandte Informatik

Handel mit dem Ausland

- Import, Export
- Außenhandel
- Warenverkehr innerhalb der EU
- Warenverkehr mit Drittstaaten

Unternehmen

- Selbstständig oder unselbstständig?
- Was zeichnet eine gute Führungskraft aus?
- Rechtsform des Unternehmens (Arten, Personen- und Kapitalgesellschaften)
- Zahlungsunfähigkeit eines Unternehmens (Ausgleich, Konkurs)

Kaufvertrag

- Was ist ein Kaufvertrag?
- Rechtliche Grundlagen
- Formen des Vertragsabschlusses
- Abwicklung

Excel-Grundlagen, Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen, Formeln

Fachpraktische Übungen

Gesprächsformen des Handels

Das Telefongespräch

- Wie telefoniere ich richtig?
- Umgang mit dem Telefonbuch (Buchstabieralphabet)
- www.etb.at

Das Verkaufsgespräch

Die Informationspräsentation

Schriftstücke im kaufmännischen Alltag

- Anfrage, Angebot, Bestellung

Organigramme

Visitenkarten

Textverarbeitung

- Spalten, Blocksatz, automatische Silbentrennung, Initial, Format übertragen
- Tabellen in Word
- Briefkopf, Empfängeradressen, Anrede, Grußformel
- Brief nach ÖNORM A 1080
- Gestalten und Formatieren von Schriftstücken

Buchhaltung und Wirtschaftsrechnen

Anlagenverzeichnis

Doppelte Buchführung

- Inventur
- Bilanz
- Vom Geschäftsfall zur Buchung
- Führung und Abschluss von Bestandskonten
- Abschluss der Bestandskonten

Kalkulation

Kommunikation und Werbung

- Distanzverhalten
- Piktogramme (Begriff, Anwendung)
- Aktives Zuhören
- Fragearten
- Wirkung von Fragen auf Kommunikation
- Fachsprachen
- Schriftzeichensystem